

Решение Думы городского округа г. Шарья Костромской области от 1 декабря 2022 г. N 64-ДН  
"Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по  
вопросам местного значения городского округа город Шарья Костромской области"

**Принято 1 декабря 2022 года**

Рассмотрев проект решения Думы городского округа город Шарья "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения городского округа город Шарья Костромской области", внесенный главой городского округа город Шарья, в соответствии со **статьей 28** Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь **статьями 17, 24, 30, 38, 41, 44** Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, Дума городского округа город Шарья решила:

1. Утвердить **Порядок** организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения городского округа город Шарья Костромской области (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу **решение** Думы городского округа город Шарья Костромской области от 06.04.2006 N 20-ДН "О Порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения городского округа город Шарья".

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит **официальному опубликованию**.

Глава городского округа город Шарья  
Костромской области

Э.Г. Неганов

Председатель Думы  
городского округа город Шарья  
Костромской области

С.Н. Фокин

от 1 декабря 2022 года  
N 64-ДН

**Порядок  
организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения  
городского округа город Шарья Костромской области**

**Статья 1. Предмет регулирования**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения городского округа город Шарья Костромской области (далее - Порядок) разработан в целях правового регулирования процедуры организации и проведения публичных слушаний по:

1) проекту Устава муниципального образования городского округа город Шарья Костромской области (далее - Устав городского округа), а также проекту решения Думы городского округа город Шарья Костромской области о внесении в него изменений и дополнений, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений **Конституции** Российской Федерации, федеральных законов, **Устава** Костромской области или законов Костромской области в целях приведения Устава городского округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проекту бюджета городского округа город Шарья Костромской области и отчету о его исполнении;

3) проекту стратегии социально-экономического развития городского округа город Шарья Костромской области;

4) вопросу о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со **статьей 13** Федерального закона для преобразования городского округа город Шарья Костромской области требуется получение согласия населения городского округа город Шарья Костромской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) иным проектам муниципальных правовых актов городского округа город Шарья Костромской области по любым вопросам местного значения городского округа, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами публичные слушания не проводятся.

2. Настоящий Порядок не применяется в случае проведения публичных слушаний, порядок организации которых определен Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов городского округа город Шарья Костромской области в сфере градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями **Градостроительного кодекса** Российской Федерации.

3. Организация и проведение публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения городского округа город Шарья Костромской области, проекту актуализированной схемы теплоснабжения городского округа город Шарья Костромской области осуществляются в соответствии с **Требованиями** к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154. Настоящий Порядок при организации и проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения городского округа город Шарья Костромской области, проекту актуализированной схемы теплоснабжения городского округа город Шарья Костромской области применяется в части, не противоречащей **Требованиям** к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154.

4. Для размещения материалов и информации, указанных в **абзаце первом части 4 статьи 28** Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", обеспечения возможности представления жителями городского округа город Шарья своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей городского округа город Шарья Костромской области (далее - жители городского округа) в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей **официального сайта** администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации городского округа) используется федеральная государственная информационная система "**Единый портал** государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

## **Статья 2. Понятие публичных слушаний**

1. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения городского округа город Шарья Костромской области (далее - население городского округа) в осуществлении местного самоуправления в городском округе город Шарья Костромской области, реализуемая путем обсуждения жителями городского округа проектов муниципальных правовых актов городского округа город Шарья Костромской области (далее - муниципальные правовые акты) по вопросам местного значения городского округа город Шарья Костромской области (далее - вопросы местного значения).

2. Публичные слушания проводятся по проектам муниципальных правовых актов в Думе городского округа город Шарья Костромской области (далее - Дума городского округа) или администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее - администрация городского округа) с участием представителей общественности городского округа город Шарья Костромской области.

3. Назначение, подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

## **Статья 3. Установление сроков проведения публичных слушаний**

Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются муниципальным правовым актом об их назначении с учетом необходимости заблаговременного оповещения жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, а также заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на **официальном сайте** администрации городского округа, а также с использованием **ЕПГУ**, обеспечения возможности представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта администрации городского округа, а также с использованием ЕПГУ.

## **Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступать Дума городского округа, глава городского округа и население городского округа.

2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения городского округа, выражается в направлении в Думу городского округа инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства и приложенных к нему документов, предусмотренных статьёй 5 настоящего Порядка.

## **Статья 5. Порядок реализации населением городского округа инициативы проведения публичных слушаний**

1. Жители городского округа, обладающие активным избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний (далее - инициативная группа) численностью не менее 5 человек. Условием для рассмотрения инициативы населения городского округа является наличие подписей избирателей городского округа, обладающих активным избирательным правом в поддержку данной инициативы минимальной численностью 3 процента от численности избирателей, зарегистрированных на территории городского округа. Сбор подписей проводится членами инициативной группы.

2. Инициативная группа обращается в Думу городского округа с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3. В ходатайстве инициативной группы указываются:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

2) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

3) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства).

4. К ходатайству инициативной группы прилагаются:

1) протокол заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

2) согласия членов инициативной группы на обработку их персональных данных, оформляемые в соответствии с требованиями, установленными [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

3) согласия членов инициативной группы на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляемые в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

4) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

5) список кандидатур (в составе трех человек) для включения в состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;

6) подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные согласно приложению к настоящему Порядку;

7) согласия лиц, сведения о которых включены в подписные листы, указанные в [пункте 6](#) настоящей части, на обработку их персональных данных, оформляемые в соответствии с требованиями, установленными [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных";

8) согласия лиц, сведения о которых включены в подписные листы, указанные в [пункте 6](#) настоящей части, на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляемые в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

9) информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний по усмотрению инициаторов.

5. Дума городского округа не позднее 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о назначении публичных слушаний или об отказе в их проведении.

6. В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Думы городского округа должны быть изложены причины отказа.

Решение Думы городского округа об отказе инициативной группе в проведении публичных слушаний принимается в следующих случаях, если:

1) нарушена процедура осуществления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренная настоящим Порядком;

2) не выполнены или выполнены не в полном объеме требования, предусмотренные **частями 1- 4 статьи 5** настоящего Порядка;

3) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания, не относится к вопросам местного значения городского округа либо противоречит законодательству;

4) по предлагаемому к рассмотрению на публичных слушаниях проекту муниципального правового акта публичные слушания уже назначены по инициативе иного субъекта.

Копия решения Думы городского округа об отказе инициативной группе в проведении публичных слушаний в течение пяти календарных дней со дня принятия направляется (передается) членам инициативной группы по первому указанному в ходатайстве адресу.

Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе по основаниям **пунктов 1 и 2 части 6** настоящей статьи не является препятствием для повторной подачи документов для инициирования проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой нарушений, вызвавших отказ.

#### **Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения городского округа или Думы городского округа, назначаются Думой городского округа, по инициативе главы городского округа - главой городского округа.

2. С предложением о реализации Думой городского округа инициативы проведения публичных слушаний может выступить группа депутатов Думы городского округа в составе не менее 5-ти депутатов либо постоянная депутатская комиссия Думы городского округа.

На рассмотрение Думы городского округа вносится проект решения Думы городского округа о назначении публичных слушаний с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний и приложением (указанием) проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Вопрос о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению Думой городского округа в соответствии с Регламентом Думы городского округа. По результатам рассмотрения вопроса о проведении публичных слушаний Думой городского округа принимается соответствующее решение.

3. Публичные слушания назначаются:

1) главой городского округа:

а) по проектам муниципальных правовых актов главы городского округа;

б) по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, подлежащим в соответствии с федеральным законодательством обязательному вынесению на публичные слушания;

в) по проектам решений Думы городского округа город Шарья, вносимым главой городского округа в порядке правотворческой инициативы;

2) Думой городского округа:

а) по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, инициатива публичных слушаний, по которым внесена инициативной группой жителей городского округа в соответствии со **статьей 5** настоящего Порядка;

б) по проектам решений Думы городского округа, внесенных иными субъектами правотворческой инициативы.

4. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) предмет публичных слушаний;
- 2) орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний;
- 3) дата, время и место (сроки) проведения публичных слушаний;
- 4) повестка публичных слушаний;
- 5) срок приема предложений и замечаний (как письменных, так и представленных

посредством **официального сайта** администрации городского округа, а также с использованием **ЕПГУ**) по обсуждаемому вопросу.

5. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию не позднее 14 календарных дней до дня проведения публичных слушаний или до дня окончания приема замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания. Одновременно с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

6. Оповещением жителей городского округа о проведении публичных слушаний являются публикация и размещение на **официальном сайте** администрации городского округа, а также на **ЕПГУ** одновременно муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также иные способы, определенные органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет публичных слушаний;
- 2) дата и время проведения публичных слушаний;
- 3) место проведения публичных слушаний с указанием наименования органа местного самоуправления городского округа (учреждения) и почтового адреса здания, где будут проводиться публичные слушания;

4) сроки приема предложений и замечаний (как письменных, так и представленных посредством **официального сайта** администрации городского округа, а также на **ЕПГУ**) по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

5) почтовый адрес, по которому принимаются письменные замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, а также адрес электронной почты администрации городского округа;

6) адрес и контактный телефон органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;

7) адрес **официального сайта** администрации городского округа, на котором размещен проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и (или) иные способы ознакомления с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

8) дата и номер печатного издания, в котором был опубликован проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

9) сведения об использовании **ЕПГУ** при проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в соответствии с **частью 4 статьи 1** настоящего Порядка.

10) информацию о том, что участники публичных слушаний допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, только по предъявлении документов, удостоверяющих личность.

## Статья 7. Организация и проведение публичных слушаний

1. При назначении публичных слушаний определяется орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний. В качестве данного органа может выступать:

- 1) постоянная депутатская комиссия Думы городского округа;

2) комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний, специально созданная в порядке, установленном настоящей статьёй;

3) отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа.

2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе главы городского округа, издаётся соответствующее постановление главы городского округа, которым определяется отраслевой(-ые) (функциональный(-е)) орган(-ы) администрации городского округа, как орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Думы городского округа, их организация возлагается на постоянную депутатскую комиссию Думы городского округа, одновременно с принятием решения Думы городского округа о назначении публичных слушаний.

4. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения решением Думы городского округа формируется комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний на паритетных началах (по 3 человека) от Думы городского округа, главы городского округа и от инициативной группы, в которую включаются граждане, указанные в соответствии с **пунктом 5 части 4 статьи 5** настоящего Порядка.

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний образуется в количестве не более 13 человек с правом решающего голоса с назначением ее председателя и заместителя председателя.

В состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний могут входить глава городского округа, депутаты Думы городского округа, должностные лица органов местного самоуправления городского округа, а также работники отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, сотрудники аппарата Думы городского округа, представители общественности, граждане, интересы которых затрагиваются при принятии решения. В состав комиссии могут быть включены специалисты для дачи пояснений и (или) консультаций.

5. Организация и проведение публичных слушаний по схеме теплоснабжения возлагается на отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа.

### **Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, начинает работу по подготовке и проведению публичных слушаний на следующий день после дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

2. Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний:

1) организует исполнение обязательных требований федеральных законов и норм настоящего Порядка при проведении слушаний;

2) осуществляет сбор предложений и замечаний по обсуждаемым вопросам;

3) определяет круг лиц, приглашение которых к участию в публичных слушаниях в соответствии с федеральными законами является обязательным, а также иных лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, в том числе в качестве специалистов в соответствующей сфере деятельности, направляет указанным лицам сообщения о проведении публичных слушаний, обеспечивает возможность ознакомления со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания, принимает предложения и замечания по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу для их включения в протокол публичных слушаний;

4) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

5) организует рассмотрение заявок на участие в публичных слушаниях;

6) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

7) обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола слушаний, аудиозапись и (или) видеозапись публичных слушаний;

8) обеспечивает получение согласия жителей городского округа, участвующих в публичных слушаниях, на обработку их персональных данных, оформляемого в соответствии с требованиями **статьи 9** Федерального закона "О персональных данных", а также согласия на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляемых в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

9) готовит итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

3. Для представления жителям городского округа, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты Думы городского округа, должностные лица администрации городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, сотрудники аппарата Думы городского округа, руководители муниципальных предприятий и учреждений городского округа и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере, соответствующей предмету регулирования выносимого на обсуждение проекта муниципального правового акта.

4. Доклады представляются в орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения публичных слушаний.

#### **Статья 9. Участники публичных слушаний в органе местного самоуправления городского округа**

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители городского округа, которые внесли в орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, свои предложения и замечания (как письменные, так и представленных посредством **официального сайта** администрации городского округа, а также с использованием **ЕПГУ**) по обсуждаемым вопросам не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, а также приглашенные лица, депутаты Думы городского округа, должностные лица администрации городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа и сотрудники аппарата Думы городского округа.

2. Участниками публичных слушаний могут быть также все заинтересованные жители городского округа, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

3. В публичных слушаниях, проводимых по проектам муниципальных правовых актов, указанным в **пунктах 1 - 4 части 1 статьи 1** настоящего Порядка, обязательно участие главы городского округа, заместителей главы администрации городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, к предметам ведения которых отнесены регулируемые муниципальным правовым актом отношения, а в публичных слушаниях по проекту бюджета городского округа или отчета о его исполнении - также руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа (муниципальных учреждений), являющихся главными администраторами доходов или главными распорядителями средств бюджета городского округа.

## **Статья 10. Порядок участия в публичных слушаниях в органе местного самоуправления городского округа**

1. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлении документов, удостоверяющих личность.

2. Права присутствовать в помещении, в котором проводятся публичные слушания, не могут быть лишены лица, приглашенные к участию в публичных слушаниях, в соответствии с **частями 1 и 2 статьи 9** настоящего Порядка и желающие принять участие в публичных слушаниях непосредственно, за исключением случаев, предусмотренных **частью 3** настоящей статьи.

3. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, мешать ходу проведения публичных слушаний, а также своими действиями создавать условия, угрожающие жизни и здоровью присутствующих.

## **Статья 11. Порядок проведения публичных слушаний в органе местного самоуправления городского округа**

1. Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по инициативе Думы городского округа или населения городского округа, является председатель Думы городского округа либо его заместитель, а на публичных слушаниях, проводимых по инициативе главы городского округа, - непосредственно глава городского округа, либо иное лицо, уполномоченное им.

Публичные слушания открывает председательствующий.

2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существое обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

3. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления основному докладчику, содокладчику(кам), участникам слушаний и приглашенным лицам.

После основного доклада слово предоставляется содокладчикам.

4. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Затем предоставляется слово для выступлений участникам слушаний в порядке поступления заявок на выступления.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

6. Председательствующий вправе объявить перерыв в слушаниях или принять решение об их продолжении в другое время.

7. Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, организует ведение протокола публичных слушаний, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих, председательствующего. В протоколе должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту муниципального правового акта, высказанные ими в ходе слушаний и (или) представленные в письменной форме. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

Письменный ответ на предложения и замечания участников публичных слушаний, высказанные в ходе их проведения и (или) представленные в соответствии с **частью 1 статьи 9** настоящего Порядка, не направляется.

## **Статья 12. Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний**

1. По результатам проведения публичных слушаний органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, подготавливается итоговый документ (заключение о результатах), в котором в обобщенной форме отражаются мнения, высказанные участниками публичных слушаний, внесенные ими предложения и замечания, принятые участниками публичных слушаний решения. В случае если итоговый документ (заключение о результатах) не готов к подписанию в ходе публичных слушаний, то итоговый документ (заключение о результатах) подписывается председательствующим не позднее 7 рабочих дней со дня их проведения в органе местного самоуправления городского округа.

2. Итоговый документ (заключение о результатах) направляется в Думу городского округа или главе городского округа и учитывается органами и должностными лицами местного самоуправления при принятии окончательного решения по проекту муниципального правового акта.

Во вводной части муниципального правового акта, по проекту которого проводились публичные слушания, должно содержаться указание на рассмотрение итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний.

3. Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по проекту Устава городского округа, а также проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежит рассмотрению постоянной депутатской комиссией Думы городского округа, которой рассматривается соответствующий проект решения Думы городского округа.

## **Статья 13. Доработка проекта муниципального правового акта после проведения публичных слушаний**

После проведения публичных слушаний проект муниципального правового акта, являвшийся предметом слушаний, может быть доработан.

## **Статья 14. Обнародование (опубликование) итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний**

1. Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, обнародуется путем размещения на **официальном сайте** администрации городского округа, в том числе на **ЕПГУ**.

2. Если федеральным законом, муниципальным правовым актом, в том числе актом о назначении публичных слушаний, предусмотрено обязательное опубликование итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, он подлежит опубликованию в порядке, определенном Уставом городского округа для опубликования муниципальных правовых актов.

3. Обнародование (опубликование) итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, осуществляется не позднее 2 месяцев со дня опубликования акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральными законами, Уставом городского округа или муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

## **Статья 15. Хранение материалов публичных слушаний**

Материалы публичных слушаний хранятся в органе местного самоуправления городского округа, проводившем публичные слушания.

По истечении срока полномочий Думы городского округа, главы городского округа материалы публичных слушаний сдаются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний составляет 10 лет.

**Статья 16. Материально-техническое обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний**

Материально-техническое обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком, является расходным обязательством городского округа.

**Приложение  
к [Порядку](#)  
организации и проведения публичных  
слушаний по вопросам местного  
значения городского округа  
город Шарья Костромской области**

**Подписной лист  
Публичные слушания по проекту:**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемому проекту \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения <1>
1.					
2.					

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата и место выдачи

\_\_\_\_\_  
паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего подписи,

\_\_\_\_\_  
его подпись и дата ее внесения)

**<1>** Вносится собственноручно каждым подписавшимся в поддержку инициативы о проведении публичных слушаний.